**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

 **İdarenin Adı** : Gürbüz İmam Hatip Ortaokulu

 **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI**

 **Doğrudan Temin Numarası** : **24DT1342903**

 **Malın Adı:** Bilgisayar (Notebook) ve Çok Fonksiyonlu Fotokopi Cihazı Alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A |  B |  |
| Sıra No | Malzemenin Adı ve Kısa Açıklaması | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek) | Tutarı (Para birimi belirtilerek) | İstekli Bilgileri |
| 1 | BİLGİSAYAR ( NOTEBOOK PC) | ADET | 2 |  |  |  |
| 2 | ÇOK FONKSİYONLU FOTOKOPİ CİHAZI | ADET | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam Tutar (K.D.V Hariç) |  |  |

|  |
| --- |
| Adı - Soyadı / Ticaret unvanı |
| Kaşe ve İmza  |

**GÜRBÜZ İMAM HATİP ORTAOKULU BİLGİSAYAR (NOTEBOOK) VE ÇOK FONKSİYONLU FOTOKOPİ CİHAZI ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAME**

1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmesi zorunludur.

2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.    ,

 3- Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye(tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

 4- Teklifler elden müdürlüğümüze teslim edilecek veya iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca e-posta- mail yoluyla gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.

 5- Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.

 6-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.

 7- Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

 8- Malzemeler Gürbüz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne teslim edilecektir. Teslimat sırasında malzemelerin nakliyesi ve montajı, iş sonrası çalışılan yerin temizliği ve iş sırasında okul binasında oluşacak herhangi bir zarar yüklenici firmaya ait olacaktır.

9- Birim fiyat cetvelinde belirtilen malzemeler TSE standartlarına uygun olacaktır.

10- Birim fiyat cetvelinde belirtilen 2 adet bilgisayar (notebook ) ram 8 gb, DDR 4, ekran çözünürlük 1920x 1080, 12 mb cache, 512 gb SSD, dahili ekran kartı, cihaz ağırlığı 2 kg, işlemci hızı 4.4 ghz, 15.6 inç, bellek hızı 3200 mhz, 12. Nesil, 24 ay garanti süresi ve intelcore i5 özelliklerinde olacaktır.

11- Birim fiyat cetvelinde belirtilen 1 adet çok fonksiyonlu fotokopi cihazı ( yazıcı tarayıcı fotokopi fax, baskı hızı 50 ppm, dakikada 24 sayfaya kadar çift taraflı yazdırma, dakikada 100 görüntüye kadar çift taraflı tarama, 2 gb dahili hafıza ve usb bellek ile güvenli baskı için artırılabilir hafıza, 17.8 cm renkli dokunmatik ekran, 80 sayfalık çift taraflı otomatik belge besleyici ADF, 520 sayfalık kağıt çekmecesi, kutu içi 25.000 sayfalık orijinal yüksek kapasiteli toner olmalı, yetkili servis ve satış belgesi olup cihaz 2 yıl garantili olacak, cihaz distribütör sevkli olacak ve cihaz ile birlikte 5 adet orijinal yüksek kapasiteli 25.000 çekimlik toner olacaktır.

12- Yüklenici firma ihale gününden itibaren 10 iş günü sonunda işi idareye teslim etmek zorundadır.

13-  Yüklenici firma bu ürünleri teknik şartnameye uygun olarak getirecektir. Aksi takdirde ürünler kabul edilmeyecektir. Muayene ve kabul komisyonu tarafından incelendikten sonra istenilen kalitede olmayan ürünler iade edilecektir.

14-İhale komisyonu, istediği markadan malzeme teslim edemeyen yüklenici firmanın teklifini değerlendirme dışı bırakacak ve bir daha okulun ihalesine teklifi kabul edilmeyecektir.

 **Şerafat TAŞ**

 **Okul Müdürü**